

Принято на Педагогическом совете  
«08» сентября 2020 г. №1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Родительского совета  
№ 1 от « 08 » 09 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 118 «Звездочка»  
«08» сентября 2020 г. Приказ № 84/1  
О.В. Лисенкова



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 118 «Звездочка»

Родительский совет создаётся для успешного решения задач, стоящих перед детским садом по всестороннему развитию детей и обеспечению постоянной связи детского сада и родителей.

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского совета, являющегося коллегиальным органом самоуправления, действующим в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3 В состав Родительского совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей), от каждой возрастной группы Учреждения.
- 1.4 Для координации работы Родительского совета в его состав входит заведующий Учреждением, старший воспитатель или педагогический работник.
- 1.5 Родительский совет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию.
- 1.6 Срок полномочий Родительского совета – 1 год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3 количества его членов).
- 1.7 Решения Родительского совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.8 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.9 Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи родительского совета

- 2.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения и из родителей (законных представителей).
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- 2.4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.
- 2.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения, совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, гармоничного развития личности ребенка.
- 2.6. Содействие в организации и проведении детских праздников, досугов, Дней открытых дверей и других мероприятий.
- 2.7. Участие в организации работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в

вопросах воспитания.

### 3. Функции родительского совета.

#### 3.1. Родительский совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения; в осуществлении приоритетного направления художественно-эстетического развития;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию медицинского обслуживания, качественного питания детей, в том числе, диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительского клуба (гостиной, другое), Дней открытых дверей, детских праздников и развлечений, открытых занятий, экскурсий и другое;
- выявляет и транслирует лучшие семейные традиции и опыт семейного воспитания;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, ремонту и благоустройству его помещений, прогулочных веранд, участков и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- рассматривает обращения и заявления в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета, по поручению заведующего Учреждением.

#### **4. Права родительского совета.**

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать от заведующего Учреждением выполнения его решений;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и обучения детей в учреждении и организации;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей, от внесения платы за питание;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетентности;
- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении различных мероприятий в Учреждении, непосредственное участие в них;

4.2. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.3. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности родительского совета.**

5.1. В состав Родительского совета входят председатели родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы. Численный состав Родительского совета Учреждение определяет самостоятельно.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.5. Родительский совет работает по принятому им регламенту и плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза за 6 месяцев (2 раза в учебный год) или по мере необходимости созывается внеочередное заседание Родительского совета.

5.7. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

5.11. Родительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5.12. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает заведующий Учреждением и председатель Родительского совета.

## **6. Взаимосвязи родительского совета с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания, педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность родительского совета.**

7.1. Родительский совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

7.2. Члены Родительского совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть выведены из состава.

## **8. Делопроизводство родительского совета.**

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;

- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы, подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Родительского совета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Пронумеровано и прошито

в деле 4 листов

Дата 02.09.2009г.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 118 «Звездочка»

О.В. Лисенкова

