

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 118 «Звездочка»



Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 118 «Звездочка»

Введение.

Положение о системе управления охраной труда в дошкольной образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основании нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 118 «Звездочка» (далее – МАДОУ), служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. Общие положения.

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в МАДОУ является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой деятельности и образовательного процесса, посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, не допущения воздействия на работников вредных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МАДОУ.

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности.

3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории и здании МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка».

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка»

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, и в здании МАДОУ.

7. Положение о СУОТ утверждается приказом по МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» с учетом мнения общего собрания работников.

8. Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» возложена на специалиста по охране труда.

Ответственность за соблюдение требований охраны труда педагогическим персоналом возложена на старшего воспитателя; младшими воспитателями и техническим персоналом – на заместителя заведующего по АХР.

9. Документы по охране труда хранятся у специалиста по охране труда, подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению с учетом изменений в государственных нормативных требованиях охраны труда.

1. Основные элементы системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

10. Положение о СУОТ содержит следующие разделы:

- а) Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
- б) Цели в области охраны труда;
- в) Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)
- г) Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:

- планирование мероприятий по реализации процедур.
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ результатов;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для функционирования СУОТ.

11. Основные процессы по охране труда включают:

- специальную оценку условий труда (далее СОУТ)
- оценку профессиональных рисков (далее ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ)
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

12. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2. Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

13. Политика является отдельным нормативным актом (Приложение 1), содержащим основные направления деятельности и обязательства работодателя (заведующего МАДОУ) в области охраны труда и безопасности образовательного процесса. Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса (далее – Политика по охране труда) обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и детей в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и детей, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченного ими представительного органа к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих нормативам;

14. Политика по охране труда доступна всем работникам МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка», а также иным лицам, находящимся на территории МАДОУ.

15. Руководство обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

16. Политика утверждается соответствующим приказом заведующего МАДОУ вместе с Положением о СУОТ, доводится до работников под подпись и подлежит размещению на официальном сайте. Политика актуализируется при наличии оснований в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

4. Планирование СУОТ

17. При планировании СУОТ приняты во внимание результаты специальной оценки условий труда, идентифицированные на рабочих местах профессиональные риски, результаты контрольных мероприятий по охране труда, передовой опыт по охране труда, полученный во время участия в конференциях, выставках, форумах по охране труда.

18. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ использован передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

19. При планировании мероприятий по охране труда рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

5. Обеспечение функционирование СУОТ

20. Основные цели работодателя в области охраны труда определяются Политикой по охране труда, направленной на

- предупреждение производственного и детского травматизма,
- формирование основ для оценки и управления профессиональными рисками;
- финансирование мероприятий по охране труда;
- разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- создание условий для формирования здорового образа жизни работников;
- установление и совершенствование порядка проведения специальной оценки условий труда;
- установление гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- организация мониторинга состояния условий и охраны труда и государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме,
- профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;
- обеспечение социальной защиты работников посредством обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и экономической заинтересованности работодателей в снижении профессиональных рисков;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

21. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на заведующего МАДОУ

22. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

23. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка»), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

24. Заведующий МАДОУ возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя и других работников образовательной организации, включив указанные обязанности в должностные инструкции. Утвержденные руководителем должностные инструкции доводятся до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность.

25. Заместители, специалисты и другие работники образовательного учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

5.2. Обязанности в сфере охраны труда:

26. МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка»:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

27. Заведующий МАДОУ через своих заместителей:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

28. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания, прогулочных участков; спортивного, энергетического и технического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечивает групповые и другие помещения оборудованием и инвентарем, соответствующим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, проверки заземляющих устройств, освидетельствования системы отопления на готовность к зимнему отопительному сезону;
- отвечает за приобретение и выдачу спецодежды;
- организует своевременное проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте для младшего обслуживающего персонала и его регистрации в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» (не реже одного раза в 6 мес.);
- своевременно оформляет распоряжения о стажировке и допуске к самостоятельной работе подчиненного персонала;
- участвует в разработке инструкций по охране труда для подчиненного персонала;
- проводит совместно со специалистом по охране труда контроля безопасного использования мебели и оборудования.
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информируют работодателя (заведующего МАДОУ) о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

29. Старший воспитатель

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль безопасности использования электронных средств обучения;
- проводит совместно со специалистом по охране труда контроль безопасного использования мебели и оборудования;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев с детьми, произошедших во время пребывания их в детском саду,
- организует проведение с детьми дошкольного возраста занятий по ОБЖ и мероприятий по предупреждению бытового и дорожного травматизма;
- проводит инструктаж на рабочем месте (не реже одного раза в 6 мес.) с занесением записи в «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте» для педагогических работников, ведет контроль за инструктированием воспитанников;
- информирует руководителя МАДОУ, специалиста по охране труда о планируемых выходах с воспитанниками за территорию детского сада.
- участвует в разработке инструкций по охране труда для педагогического персонала;
- совместно со специалистом по охране труда ведет профилактическую и разъяснительную работу в рамках профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 для педагогов, родителей, воспитанников.
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с детьми во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информируют работодателя (заведующего МАДОУ) о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;
- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

30. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений,
- предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов,

площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

31. Специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда;
- проводит с работниками организации вводный инструктаж, контролирует проведение заместителем заведующего по АХР и старшим воспитателем инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении оценки профессиональных рисков.
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в МАДОУ;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

32. Комиссии по охране труда

- Рассматривает предложения работодателя, работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
- Оказывает содействие специалисту по охране труда в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;
- Участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработке предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;
- Содействует специалисту по охране труда в информировании работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- Содействует специалисту по охране труда в информировании работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- Содействует специалисту по охране труда в информировании работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- Определяет пригодность средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации.
- Содействует специалисту по охране труда в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- Содействует специалисту по охране труда в своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
- Содействует специалисту по охране труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- Подготавливает и предоставляет работодателю предложения с целью создания безопасных условий труда.
- Подготавливает и предоставляет работодателю предложения по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- Подготавливает и предоставляет работодателю предложения по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

- Содействует специалисту по охране труда в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

6. Положение об организации контрольных мероприятий по проверке и анализу функционирования СУОТ

33. Объектами контрольных мероприятий по проверке и анализу функционирования СУОТ являются:

- рабочие места;
- деятельность, действия работников, в том числе подрядных организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования охраны труда;
- здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы, другие объекты, которыми используются в трудовой деятельности.

34. МАДОУ «Детский сад « 118 «Звездочка» определил основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых обязанностей силами работников и руководителей структурных подразделений.
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, инспектором (специалистом) по охране труда.
- в) учет и анализ микротравм, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств фотонаблюдения.

35. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления не реже 1 раза в 3 года проводит обсуждение исполнения Политики по охране труда с представительным органом работников – общим собранием работников.

36. Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью, и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

37. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных руководством на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
 - ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.
38. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет комиссия по охране труда.
39. Контроль соблюдения требований охраны труда осуществляется в следующей периодичности:
- а) в виде документарной проверки – не реже 1 раза в 6 месяцев;
 - б) в виде обхода рабочих мест – не реже 1 раза в квартал;
40. По результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности готовится акт проверки.

7. Улучшение функционирования СУОТ

41. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

42. Целью СУОТ являются предупреждение и профилактика опасностей и минимизация повреждения здоровья работников и детей. Для этих целей определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и первичной профсоюзной организации

8. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

43. Основными процессами по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» являются:

Базовые процессы:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

- а) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- б) проведение обучения работников;
- в) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации:

- а) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- б) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- в) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- г) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- д) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- е) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

Сопутствующие процессы по охране труда:

санитарно-бытовое обеспечение работников;

- а) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- б) обеспечение социального страхования работников;
- в) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

Процессы реагирования на ситуации:

- а) реагирование на аварийные ситуации;
- б) реагирование на несчастные случаи;
- в) реагирование на профессиональные заболевания.

44. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

8. Базовые процессы СУОТ

Положение об организации и проведении СОУТ

45. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

46. Специальная оценка условий труда на рабочих местах проводится в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в котором определено содержание, цели, задачи, а также указание на порядок и методику проведения СОУТ, применительно к рабочим местам работников медицинского учреждения амбулаторно-поликлинического профиля.

47. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе проводится: издание приказа о составе комиссии по проведению СОУТ; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения СОУТ, проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов производственной среды и производственного процесса и давать им оценку.

На организационном этапе проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны; комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости, разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

48. Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

49. Специалист по ОТ в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

50. Декларация о соответствии условий труда государственным нормативным требованиям подписывается заведующим и заверяется печатью и направляется в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости и направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. Оригиналы квитанций об отправлении декларации хранятся вместе с материалами СОУТ.

Порядок работы комиссии по проведению СОУТ

51. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается соответствующим приказом заведующего до начала проведения СОУТ. График проведения специальной оценки условий труда утверждается председателем комиссии по проведению СОУТ.

В состав комиссии по проведению СОУТ входит нечетное количество членов, в том числе председатель – заведующий МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка», члены комиссии: старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, председатель общего собрания работников, специалист по охране труда.

52. Комиссия в своей деятельности:

- 1) обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда;
- 2) предоставляет организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в части 2 ст. 8 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда и предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений);
- 3) не предпринимает каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- 4) знакомит в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- 5) дает работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 6) разрабатывает план мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;
- 7) рассматривает замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда на его рабочем месте, представленные в письменном виде в соответствии с пунктом 4 части 1 ст. 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», и принимает решение о проведении в случае необходимости внеплановой специальной оценки условий труда.

Положение об организации и проведении оценки профессиональных рисков в МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка»

53. Приоритетным направлением деятельности СУОТ является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

54. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков

55. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) в МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» проводится с учетом Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31 января 2022 г. № 36.

56. МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» вправе привлечь для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда.

57. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики образовательной деятельности и Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, утвержденных приказом Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 926.

58. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями проводится для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

59. Метод оценки уровня профессиональных рисков – матричный, определен с учетом характера деятельности и Рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, утвержденных приказом Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 926.

Матричный метод заключается в качественной (описательной, экспертной) оценке показателей вероятности возникновения опасных событий и тяжести их последствий, который позволяет работодателю провести оценку уровня профессиональных рисков на рабочих местах с наименьшими затратами ресурсов.

Данный метод выбран как не требующий значительных временных и финансовых затрат, его рекомендуется применять для оценки рисков на любом уровне: организации в целом, на уровне проекта/отдела, а также для конкретного оборудования или процесса. Метод также рекомендуется использовать для принятия решений на любом уровне (от стратегического до операционного), для любого временного диапазона наличия профессионального риска.

60. Этапы оценки профрисков следующие:

Первый этап - сбор информации о состоянии охраны и условий труда на рабочих местах, включающий данные:

- о расположении рабочего места и/или места проведения работ;
- о работниках, выполняющих работу, с заострением внимания на молодежи, беременных женщинах, работниках с ограниченными возможностями, посетителях;
- о применяемом оборудовании, материалах и сырье;
- о ранее выявленных опасностях;
- о принятых защитных мерах;
- о зарегистрированных несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- о результатах специальной оценки условий труда;
- о законодательных и иных требованиях, предъявляемых к рабочим местам.

Второй этап - формирование перечня (реестра) опасностей по видам работ, рабочим местам, профессиям или структурным подразделениям в зависимости от потребностей работодателя и особенностей производственных процессов конкретного предприятия.

Третий этап - оценка рисков от выявленных опасностей (оценка вероятности и степени тяжести возможных последствий). На этом этапе рекомендуется определить критерии степени тяжести и вероятности наступления негативного события.

Четвертый этап - разработка мер по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков.

Допущения:

Если профессиональный риск оценен как умеренный, формируется план мероприятий по его снижению. Профессиональные риски, оцененные как низкие или малозначимые, не требуют выполнения дополнительных мероприятий, но требуют фиксации действующих мер контроля таких профессиональных рисков, обеспечивающих недопущение повышения их уровня.

Разработка мер управления/снижения уровней профессиональных рисков осуществляется с учетом значимости (приоритетности) выявленных рисков, а также эффективности следующих защитных мер:

- устранение опасности в источнике (например, отказ от опасной технологической операции, либо полная автоматизация опасной ручной операции);
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения интенсивности воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты.

Пятый этап - документирование процедуры оценки уровня профессиональных рисков с составлением перечня (реестра) всех выявленных опасностей, для каждой из которых фиксируются:

результаты оценки уровня профессионального риска, связанного с каждой опасностью, оформленные в виде отчета;

перечень мероприятий, запланированных для снижения уровней высоких и умеренных (по экспертным оценкам) профессиональных рисков и недопущения их повышения.

61. МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах, систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

62. Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:
- отчет о проведенной оценке профрисков, утвержденный исполнителем;

- перечень идентифицированных опасностей, их источников и мер управления/контроля профессиональных рисков;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней.

Положение об организации информирования работников об условиях и охране труда

63. Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

- включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовой договор;
- ознакомления работника с результатами проведенной специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- размещения Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте .
- включения сведений о результатах СОУТ, оценки профессиональных рисков в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа;
- информирование о нормах выдачи средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) – при проведении вводного инструктажа, информирование о правильном применении СИЗ – при проведении первичного и повторного инструктажей на рабочем месте.
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и общих собраний работников;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещения соответствующей информации на стендах в общедоступных местах.

9. Процессы, направленные на обеспечение допуска работников к самостоятельной работе

Положение об организации и проведении инструктажей по охране труда

64. С целью организации обучения работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, установил требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

Для этой цели специалист по ОТ соответствует профессиональным и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

65. Обучение по охране труда в осуществляется в процессе:

инструктажей по охране труда;

стажировки по охране труда;

обучения требованиям охраны труда, включающим в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение практическим навыкам применения СИЗ в МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» организовано при проведении инструктажей на рабочем месте, так как работниками не используются СИЗ, применение которых требует от работников обучения практическим навыкам применения СИЗ в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

В МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» не применяются СИЗ, требующие практических навыков применения (страховочные привязи при работе на высоте, костюмы от действия электрической дуги и т.д.). На вводном инструктаже работник

знакомится с положенным ему комплектом бесплатно выдаваемых средств индивидуальной защиты с указанием срока носки. При проведении инструктажей на рабочем месте работники получают информацию о правильном применении СИЗ от непосредственного руководителя.

66. В МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» установлен и доведен до каждого работника порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда. Инструктажи по охране труда, по характеру и времени проведения разделить на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

67. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику);

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, разрабатываемой с учетом специфики деятельности. Программа утверждается соответствующим приказом заведующего. Вводный инструктаж проводят: специалист по ОТ. В отсутствие специалиста по ОТ вводный инструктаж проводит заведующий МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка».

68. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственными руководителями для всех работников МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» до начала самостоятельной работы, не освобожденных от такого вида инструктажа, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда – устный опрос.

69. В МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» освобождены от обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков и инструктажей на рабочем месте отдельные работники, чья трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Перечень должностей вышеуказанных работников утверждается приказом заведующего.

70. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

71. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается заведующим с учетом мнения общего собрания работников.

72. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда – устный опрос.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

73. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением руководства в соответствии с законодательством Российской Федерации ;

В случае проведения внепланового обучения по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 50 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 (далее – Правил обучения), внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 16 Правил обучения, может не проводиться.

74. Порядок разработки инструкций по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» следующий:

Инструкции по охране труда разрабатываются в целом на должность или на конкретный вид работ с учетом вредных и (или) опасных производственных факторов и источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

75. Для работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте, инструкции по охране труда не разрабатывают, а информацию о безопасных методах и приемах выполнения работ доводят в рамках проведения вводного инструктажа по охране труда.

76. Инструкцию по охране труда разрабатывает руководитель структурного подразделения при методической помощи специалиста по охране труда.

Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда, а также на основе:

- а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом

конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Инструкция по охране труда должна содержать:

- а) общие требования охраны труда;
- б) требования охраны труда перед началом работы;
- в) требования охраны труда во время работы;
- г) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- д) требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;
- д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);
- е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отражать:

- а) порядок подготовки рабочего места;
- б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

- а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- в) указания по безопасному содержанию рабочего места;
- г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

- а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- г) требования соблюдения личной гигиены;
- д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

77. Инструкции по охране труда утверждаются заведующим МАДОУ с учетом мнения общего собрания работников.

78. Оригинал инструкции по охране труда хранится в службе охраны труда.

79. Руководитель подразделения, получив на цифровом носителе копию инструкции по охране труда, обеспечивает проведение внепланового инструктажа по охране труда. В этом случае в специальном поле журнала регистрации инструктажей на рабочем месте он указывает № инструкции, дату ее утверждения. Работник своей подписью подтверждает ознакомление с инструкцией. Кроме того, каждый работник знакомится с инструкцией на его рабочем месте под подпись в листе ознакомления с указанием даты ознакомления. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить рабочие места достаточным количеством инструкций.

80. Вновь принятые сотрудники должны ознакомиться с комплектом инструкций по охране труда в структурном подразделении во время первичного инструктажа на рабочем месте.

Положение об организации и проведении стажировки

81. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

82. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

83. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения уполномоченного работниками органа. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности. В МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» такие работы отсутствуют.

Положение об организации и проведении обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

84. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

85. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

86. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка»

87. Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в Учебном центре.

Для остальных работников обучение по оказанию первой помощи пострадавшим или в Учебном центре или работниками или специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи в объеме Программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

88. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим составляют не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

89. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

90. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

91. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

Положение об организации и проведении обучения по охране труда

92. Обучение требованиям охраны труда проводится в МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» или в Учебном центре. Решение о проведении обучения работников внутри учреждения, или в сторонней организации принимает работодатель..

93. Обучение вопросам охраны труда в Учебном центре проходят руководители и специалисты:

- Руководитель МАДОУ,

- заместитель заведующего по АХР,

- старший воспитатель,

- члены комиссии по проверке знания требований охраны труда,

- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда,

- специалист по охране труда,
- члены комиссий по охране труда,
- председатель общего собрания работников.

94. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, утвержденными заведующим МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка».

95. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

96. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

97. Обучение по программам «б» и «в» пункта 6.4 проводится с практическими занятиями с применением технических средств обучения, наглядных пособий и не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

98. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;
- д) по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.7. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- а) заведующий МАДОУ- по программе обучения А - по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов.

б) заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель - по программам, «А» и «Б»;

в) работники, отнесённые к категории специалисты (педагогический состав) - по программе обучения требованиям охраны труда Б – обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков продолжительностью 16 часов.

в) специалист по охране труда - по программе обучения А - по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и по программе обучения требованиям охраны труда Б – обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков продолжительностью 16 часов.

г) работники рабочих профессий (младшие воспитатели и технический персонал) - по программе обучения требованиям охраны труда Б – обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков продолжительностью 16 часов.

д) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда Б – обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков продолжительностью 16 часов., а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комиссий по охране труда, уполномоченные лица по охране труда общего собрания работников - по программе обучения А - по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов и по программе обучения требованиям охраны труда Б – обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков продолжительностью 16 часов.

99. Если трудовая деятельность отдельны работников, связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, используемые периодически для нужд МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка», иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, по программе обучения требованиям охраны труда Б – обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, по решению работодателя может не проводиться.. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

100. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. 6.4. «в» подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и их руководители, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

101. Перечень работ повышенной опасности, а также профессий и должностей

работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, утверждается приказом руководителя.

102. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п.6.4. «а» и «б» – не реже одного раза в 3 года. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п.6.4. «в» – не реже одного раза в год.

103. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.7 проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты РФ. Внеплановое обучение проводится в объёме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

104. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

105. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

106. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

107. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знаний. Результаты проверки оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда

Порядок работы комиссии по проверке знания требований охраны труда

108. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников создана комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе 5 человек - председателя и членов комиссии. Заместитель председателя комиссии не назначается.

В обязательном порядке в состав комиссии включается представитель общего собрания работников. В состав комиссии входят старший воспитатель и заместитель заведующего по АХР. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом.

109. Обучение и проверка знания требований охраны труда членов комиссии по проверке знания требований охраны труда работников проводится в обучающих организациях.

110. Занятия с обучающимися (воспитанниками) по вопросам безопасности

Детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности; проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д. Занятия проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

Профессионально-гигиеническая подготовка.

Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в ФБУЗ «Центр санитарии и гигиены» города Вологды в очном или дистанционном формате:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;
- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

Положение об организации обучения отдельных категорий работников по электробезопасности

111. Группа I по электробезопасности присваивается неэлектротехническому персоналу (из числа персонала, не относящегося к электротехническому и электротехнологическому персоналу, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током).

112. Перечень должностей работников, подлежащих присвоению I по электробезопасности, утверждается приказом заведующего.

113. Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса на знание инструкции по охране труда для присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

114. Присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу проводится инженером-энергетиком МАУ «Учсервис», имеющим IV группу по электробезопасности.

10. Процессы наблюдения за состоянием здоровья работников

Положение об организации и проведении предварительных и периодических медицинских осмотров

115. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

116. Обязательные предварительные медицинские осмотры проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, динамического наблюдения за состоянием здоровья работников.

117. Работники образовательной организации подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

118. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

119. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

120. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

121. Ответственность за составление списка контингента работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам, передачу в медицинскую организацию поименного списка лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, а также за учет и выдачу направлений на предварительный и периодический медицинские осмотры возложена на специалиста по охране труда.

Обязательные психиатрические освидетельствования

120. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, предусмотренные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 г. № 342н

«Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (далее – порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования).

- Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

121. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию.

Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного и учтенного отделом кадров направления на освидетельствование.

118. В обязательном психиатрическому освидетельствованию подлежат работники, должности которых перечислены в утвержденном заведующим перечне.

Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

направление;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;

заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ст. 220 ТК РФ (при их наличии);

паспорт.

Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

11. Процессы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

119. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

120. Вопросами приобретения, выдачи, учета, хранения, ухода и утилизации средств индивидуальной защиты занимается заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

Заместитель заведующего по АХР несет персональную ответственность за выдачу работникам средств индивидуальной защиты, имеющих действующие сертификаты (декларации) соответствия требованиям ТР ТС 019/2011 и заключения Минпромторга

России об изготовлении средств индивидуальной защиты на территории государств - членов Евразийского экономического союза.

Вопросами разработки норм выдачи и последующего контроля за обеспеченностью специальной одеждой и обувью занимается специалист по охране труда.

121. Средства индивидуальной защиты выдаются по нормам обеспечения, утвержденными приказом заведующего, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт).

Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются постоянно действующей комиссией по охране труда.

Перед тем, как комиссия примет решение, можно ли выдать СИЗ повторно после истечения срока носки, СИЗ необходимо постирать, отремонтировать (если ремонт необходим). Затем, получив решение комиссии, ответственный за учет и выдачу СИЗ указывает в личной карточке выдачи СИЗ процент износа, и делает в личной карточке отсылку на решение комиссии.

122. Работник обязан следить за правильностью применения СИЗ, своевременно докладывать о замеченных недостатках для устранения замечаний.

В МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» не применяются СИЗ, требующие практических навыков применения (страховочные привязи при работе на высоте, костюмы от действия электрической дуги и т.д.). Поэтому работники на вводном инструктаже получают сведения о положенных им нормах выдачи СИЗ, а при проведении инструктажей на рабочем месте получают информацию о правильном применении СИЗ.

123. Выдача СИЗ производится с учетом идентифицированных на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов, выявленных опасностей.

124. Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременным составлением заявок является непосредственный руководитель работника, которому положена выдача СИЗ.

Средства выдаются заместителем заведующего по АХР в соответствии с утвержденными заведующим МАДОУ нормами выдачи ежемесячно, с отметкой в личной карточке выдачи СИЗ согласно приложению № 2 к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 № 766н.

125. Заместитель заведующего по АХР собирает заявки для приобретения СИЗ с указанием наименования СИЗ, размеров и роста.

Специалист по охране труда обязан обеспечить заместителя заведующего по АХР действующими нормами выдачи СИЗ, оказывать методическую помощь при оформлении карточек учета, контролировать процессы выдачи СИЗ.

Прачечная обеспечивает уход за средствами индивидуальной защиты и их хранение, своевременно осуществляет стирку СИЗ самостоятельно. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работникам МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» могут выдаваться два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности, применяемых СИЗ. Хранение СИЗ осуществляется в соответствии с эксплуатационной документацией завода-изготовителя.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

При этом нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

Положение об обеспечении работников дерматологическими сиз и смывающими средствами (дсизисс)

126. Обеспечение работников ДСИЗиСС осуществляется в соответствии с таблицами № 1 и 2 в приложении № 3 к ЕТН, по результатам оценки профессиональных рисков и специальной оценки условий труда.

Согласно нормам обеспечения СИЗ, утвержденным приказом заведующего МАДОУ, в отношении отдельных категорий персонала выдаются ДСИЗиСС при выполнении следующих видов работ:

- при осуществлении работ с дезинфицирующими средствами выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки);
- при выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра;
- при выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь).

127. Вопросами разработки норм выдачи и последующего контроля обеспеченностью ДСИЗиСС занимается специалист по охране труда.

128. Вопросами составления технического задания, сбора коммерческих предложений, заключения договора на приобретение ДСИЗиСС, их выдачи работникам, своевременного учета, хранения, ухода и утилизации ДСИЗиСС занимается заместитель заведующего по АХР.

129. Заместитель заведующего по АХР несет ответственность за выдачу работникам средств, не имеющих действующие декларации или сертификаты соответствия требованиям ТР ТС 019/2011.

ДСИЗиСС выдаются в соответствии с утвержденными заведующим нормами выдачи ежемесячно, с отметкой в личной карточке согласно приложению № 2 к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 № 766н.

Ответственным за правильное применение работниками средств, своевременным составлением заявок является руководитель того структурного подразделения, работнику которого положена выдача смывающих и обезвреживающих средств.

130. Специалист по ОТ обязан обеспечить руководителей структурных подразделений действующими нормами выдачи смывающих и обезвреживающих средств, оказывать методическую помощь при оформлении карточек учета, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

Заместителю заведующего по АХР своевременно приобретения ДСИЗиСС.

12. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации

Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

131. *Образовательное учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье детей и работников МАДОУ.*

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования МАДОУ обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

132. В МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.
- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- за нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- за невыполнение органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

133. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Систематические ежедневные наблюдения осуществляются заместителем заведующего по АХР, специалистом по охране труда.

134. Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство, малые архитектурные формы, веранды.
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

- чердачные помещения вентиляционные, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- противопожарные устройства;
- общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

135. Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;

136. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

137. Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

138. У заместителя заведующего по АХР постоянно хранится следующая проектная и производственная документация на здания и сооружения:

технические проекты;

- а) технорабочие проекты;
- б) рабочие чертежи;
- в) материалы инженерно-геологических изысканий, данные о геологических и гидрогеологических условиях площадки организации и т. д.;
- г) акты приемки в эксплуатацию приемочной комиссией законченных строительством объектов;
- д) заводские сертификаты на поставленные материалы;
- е) документы, удостоверяющие качество примененных железобетонных конструкций, узлов деталей, метизов, электродов и т. д.;
- ж) акты приемки работ по антикоррозийной защите строительных конструкций;
- з) акты на скрытые виды работ;
- и) акты на испытание отдельных узлов инженерных систем.

Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, инструментов и приспособлений, использовании сырья и материалов

139. В МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» проводится контроль за проведением планового предупредительного ремонта медицинской техники, вычислительной техники, за своевременным проведением регламентных работ по графику технического обслуживания и освидетельствования силами руководителей соответствующих ремонтных подразделений.

140. Работы, связанные с повышенным риском для работников (работы повышенной опасности), в том числе: работы на высоте, электромонтажные работы, пожароопасные

работы, в том числе огневые (электро- и газосварочные работы, газорезка, кровельные работы) проводятся исключительно силами подрядных организаций, осуществляющих комплексное техническое обслуживание. Договор на комплексное техническое обслуживание предусматривает установление требований к квалификации и подготовке по охране труда работников подрядных организаций, обеспечению своими силами, с учетом условий производства работ, средствами индивидуальной и коллективной защиты.

141. Инструменты и приспособления, применяемые в трудовой деятельности работников должны соответствовать требованиям технического регламента ТР ТС 010/2011 Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» и технического регламента ТР ТС 004/2011 Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования»

Обслуживание, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений должны осуществляться в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя.

При проведении инструктажа на рабочем месте работников знакомят с необходимыми инструкциями по безопасному использованию ручного инструмента.

142. Руководители структурных подразделений обязаны организовать:

- 1) содержание и эксплуатацию инструмента и приспособлений в соответствии с требованиями Правил и технической документации организации-изготовителя;
- 2) контроль за соблюдением работниками требований Правил и инструкций по охране труда.

143. При выполнении работ с применением инструмента и приспособлений на работников возможно воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

- недостаточной освещенности рабочих зон;
- замыкания электрических цепей через тело человека.

144. Осмотр, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений (за исключением ручного инструмента) выполняются по договору на комплексное техническое обслуживание, заключаемому ежегодно со специализированными организациями.

145. В МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» запрещается применение вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров, оценка которых не проводилась.

146. Требования к моющим и дезинфицирующим средствам, применяемым в МАДОУ следующие:

- разрешенные для применения в детских дошкольных учреждениях;
- моющие и дезинфицирующие средства должны быть в жидком, пастообразном и гранулированном виде, предельно уменьшающем или исключаящем попадание их в дыхательные пути, пищеварительный тракт и на слизистые человека, быть хорошо растворимыми и стабильными при хранении как концентратов, так и рабочих растворов;
- моющие и дезинфицирующие средства должны быть низкотоксичными при ингаляционном воздействии, без резкого запаха, не вызывать раздражения кожи, глаз и верхних дыхательных путей, растворы; при соблюдении инструкции по их применению не должны вызывать аллергию;
- средства для проведения дезинфекции поверхностей должны использоваться в соответствии с инструкцией по их применению, быть малотоксичными, хорошо растворимыми в воде, гарантировать гибель бактерий, грибов и вирусов, соответствовать своему назначению или совместимостью с другими моющими средствами, сохранять антимикробное действие в присутствии органических веществ, быть стабильными при хранении и обладать отсутствием необходимости тщательной промывки после применения и длительного проветривания.

Хранят моющие и дезинфицирующие средства в специальных помещениях (инвентарных шкафах), оборудованных вентиляцией, недоступных для детей и посторонних лиц, в оригинальной упаковке производителя отдельно от пищевых продуктов.

Рабочие растворы хранят в закрытых крышками емкостях с надписями, на которых указывают название средства, его назначение, концентрацию, дату приготовления и срок годности.

Для текущей дезинфекции (в присутствии детей) используются рабочие растворы ДС, относящиеся к IV классу опасности при ингаляционном пути поступления.

К работе с дезинфицирующими средствами не допускаются лица моложе 18 лет, лица с аллергическими заболеваниями и чувствительные к химическим веществам. Персонал, работающий с дезинфицирующими и моющими средствами обеспечивается средствами индивидуальной защиты, в том числе дерматологическими.

Порядок обеспечения безопасности работников при осуществлении производственных процессов

147. Проекты строительства и реконструкции производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда.

Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.

148. Оценка соответствия проектов строительства, реконструкции производственных объектов требованиям охраны труда осуществляется путем проведения экспертизы проектной документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

Требования к измерениям, относящимся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений при выполнении работ по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также к средствам измерений, применяемым для указанных измерений, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений и законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

149. Работникам запрещается:

выполнять работы, не предусмотренные заданием;

приступать к работам, которые заведомо могут привести к несчастному случаю, аварии или инциденту;

использовать в работе неисправный инструмент и СИЗ, работать на неисправном оборудовании, с просроченными сроками поверки;

приступать к выполнению работ без проведения инструктажа, проверки знаний,

проводить работы повышенной опасности;

проводить и допускать посторонних лиц на рабочие места;

приносить, хранить и использовать огнестрельное оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества на производственных объектах, если это не оговорено в договорах на производство подрядных работ;

курить на территории;

уносить с собой имущество, предметы и материалы, принадлежащие организации-заказчику;

скрывать от непосредственного руководителя работ информацию о получении производственной травмы;

приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, наркотики, токсические вещества;
приходить на объекты или находиться на его территории в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении.

13. Сопутствующие процессы по охране труда

Положение о санитарно-бытовом и медицинском обеспечении работников

150. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения руководитель образовательного учреждения обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за питанием детей;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

151. В учреждении запрещен труд женщин на работах:

связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час), превышающих предельно допустимые для них нормы (включая массу тары и упаковки) 10 кг;

связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей постоянно в течение рабочей смены, превышающих предельно допустимые для них нормы (включая массу тары и упаковки) 7 кг;

на работах, где суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа рабочего дня (смены), превышает предельно допустимую массу груза (включая массу тары и упаковки) с рабочей поверхности 350 кг; с пола 175 кг;

на работах, связанных с разовым подъемом тяжестей (без перемещения), превышающих предельно допустимую массу груза (включая массу тары и упаковки) 15 кг.

При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кгс.

Сведения о предельно допустимых нормах указаны в инструкциях по охране труда, в программы вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте.

152. Беременным женщинам, в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению производится перевод на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов с сохранением средней заработной платы в соответствии с требованиями ст. 254 ТК РФ.

153. В МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» частично используются приборы, обеспечивающие дистанционную видео фиксацию процессов производства работ.

Положение об обеспечении соответствующих режимов труда и отдыха работников

154. Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников образовательной организации не может превышать 40 часов в неделю.

155. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю, учителя-дефектолога и учителя-логопеда – 20 часов в неделю.

154. Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников образовательной организации, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

155. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

156. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы Работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе Работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 ТК РФ;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у Работодателя. При этом ежегодный основной оплачиваемый отпуск не должен начинаться раньше, чем рабочий год, за который он предоставляется.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

157. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников образовательной организации относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников

Для снижения физической и зрительной нагрузки во время работы за компьютером работникам рекомендуется через каждые 45 минут делать перерыв на физкультминутки, проветривать помещения продолжительностью не менее 5-10 минут.

Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, занятым на погрузочно-разгрузочных и других наружных работах, предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время в оборудованном помещении для обогрева и отдыха работников.

Положение об обеспечении социального страхования работников

158. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

159. Работники подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

160. Работодатель обязан:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя;
- исполнять другие обязанности страховщика, перечисленные в Федеральном законе от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

161. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет бюджетных ассигнований и приносящей доходы деятельности. Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации (на текущий финансовый год) в заявительном порядке.

Положение о взаимодействии с общим собранием работников по охране труда

162. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии общего собрания работников (ОСР).

Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления, обеспечивает участие председателя ОСР в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

163. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда заведующий МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с общим собранием работников по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

14. Процессы реагирования на аварийные ситуации

Алгоритм действий работников в аварийных ситуациях

164. МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» гарантирует:

- а) защиту жизни и здоровья работников, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) не возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

165. Для предотвращения аварийных ситуаций в, каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

164. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;
- принять меры по эвакуации детей и других людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

Положение о порядке рассмотрения причин и обстоятельств микротравм

165. С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости, исходя из специфики деятельности, МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» организует проведение оценки профессиональных рисков.

166. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

167. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

168. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по ОТ, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщить:

фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

169. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по ОТ необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

170. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

171. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) .

172. По результатам рассмотрения, специалист по ОТ составляет Справку и вносит запись в Журнале, одновременно с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

173. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Положение об организации и проведении расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

174. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

175. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и определен Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

176. Расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

177. Порядок реагирования заведующего МАДОУ на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- предоставление информации о несчастном случае соответствующим компетентным органам
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

178. При возникновении несчастного случая специалист по ОТ обязан организовать расследование такого случая.

179. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек (ч. 1 ст. 180. Трудового кодекса Российской Федерации). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить:

представители работодателя;
специалист по охране труда и технике безопасности;
председатель общего собрания работников;

180. Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить:

государственного инспектора труда;
представителей органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления (по согласованию);
представителей территориального объединения организаций профсоюзов;
представителей территориального отделения СФР, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

При расследовании таких несчастных случаев, как правило, председателем комиссии является государственный инспектор труда.

181. Если пострадавший является сотрудником другой организации, например, находится в командировке, то формировать комиссию будет организация, на территории которой произошел несчастный случай. При этом в состав комиссии необходимо включить полномочного представителя пострадавшего сотрудника, то есть той организации, которая направила его в командировку. Отсутствие такого полномочного представителя или его несвоевременный приезд не влияет на изменение сроков расследования.

182. В состав комиссии нельзя включать сотрудников или иных лиц, на которых возложено обеспечение требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай (ч. 3 ст. 229 ТК РФ).

183. Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается соответствующим приказом начальника в зависимости от степени тяжести полученных травм.

184. Порядок действий при возникновении:

- а) отменить все работы в условиях аварии;
- в) работники останавливают работу и/или незамедлительно покидают рабочее место и направляются в безопасное место;
- г) руководитель незамедлительно предоставляет информацию об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) организуется оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) для профилактики аварийных ситуаций в МАДОУ «Детский сад « 118 «Звездочка» проводится подготовка работников по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

187. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

15. Заключительные положения

188. Положение о СУОТ МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых

документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

189. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

190. . При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».
- Трудовой кодекс Российской Федерации от
- Правил обучения и проверки знания требований охраны труда, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464
- Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденные приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 766н
- Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденные приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 767н

**Перечень
профессий и должностей работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 118
«Звездочка», подлежащих обучению по охране труда, стажировке на рабочем месте, инструктажам по охране труда.**

№ п/п	Наименование профессии в соответствии со штатным расписанием	Код по ОКПДТР	Номер рабочего места поданным СОУТ	Количество работников на рабочих местах в соответствии со штатным расписанием	Наименование программы по ОТ	Наименование организации, проводящей обучение по ОТ (работодатель или учебный центр)	Наименование ЛНА работодателя по организации стажировки на рабочем месте	Наименование ЛНА работодателя по организации первичного инструктажа по ОТ
1.	Заведующий	21959	1	1	А, Б, ОПП, СИЗ	Учебный центр		освобожден
2.	заместитель заведующего по АХР		2	1	А, Б, ОПП, СИЗ	Учебный центр		освобожден
3.	документовед	21792	3	1	Б	Работодатель		Программа №10
4.	Младший воспитатель	24236	21, 22А,23А,24А,25А,26А,27 А, 28А,29А,30А,31А	11	Б, ОПП, СИЗ	Работодатель		Программа №2
5.	старший воспитатель	24092	4	1	А, Б, ОПП, СИЗ	Учебный центр		освобожден
6.	воспитатель	20437	10, 11 (11А, 12А,13А,14А,15А,16А 17А 18А,19А, 20А)	22	Б, ОПП	Работодатель		Программа №1
7.	музыкальный руководитель	24255	7	2	Б, ОПП	Работодатель		Программа №4

8.	инструктор по физической культуре	23177	8	1	Б, ОПП	Работодатель		Программа №5
9.	инструктор по физической культуре (по плаванию)	23177	9	1	Б, ОПП	Работодатель		Программа №3
10.	учитель-логопед	27250	5	1	Б, ОПП	Работодатель		Программа №6
11.	педагог-психолог	25484	6	1	Б, ОПП	Работодатель		Программа №7
12.	Специалист по охране труда	22990	40	1	А, Б, ОПП, СИЗ	Учебный центр		освобожден
13.	Кастелянша	12720	32	1	Б, ОПП, СИЗ	Работодатель		Программа №8
14.	Уборщик бассейна		35	1	Б, ОПП, СИЗ	Работодатель		Программа №16
15.	рабочий по стирке белья и спецодежды		33	1	Б, ОПП, СИЗ	Работодатель		Программа №9
16.	уборщик служебных помещений	19258	34	1	Б, ОПП, СИЗ	Работодатель		Программа №15
17.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	17544	36	1	Б, ОПП, СИЗ	Работодатель		Программа №13
18.	дворник	11785	38,39А	2	Б, ОПП, СИЗ	Работодатель		Программа №12
19.	Сторож	18883	37	3	Б, ОПП, СИЗ	Работодатель		Программа №11

**Перечень
должностей работников Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 118 «Звездочка» из числа неэлектрического персонала,
которым необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности**

№ п/п	Наименование должности
1.	Заведующий
2.	Старший воспитатель
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4.	Воспитатель
5.	Музыкальный руководитель
6.	Инструктор по физической культуре
7.	Инструктор по плаванию
8.	Педагог-психолог
9.	Учитель-дефектолог
10.	Документовед
11.	Младший воспитатель
12.	Рабочий по стирке белья
13.	Кастелянша
14.	Уборщик служебных помещений
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
16.	Сторож

Положение 4

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 118 «Звездочка»**

Начат « ____ » _____
Окончен « ____ » _____

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микротравмы	Краткие обстоятельства получения работником микротравмы	Причины микротравмы
1	2	3	4	5

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда

(разработана на основании Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")

1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении «Детский сад № 118 «Звездочка». Политика и цели МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка» в области охраны труда
2. Общие правила поведения сотрудников при нахождении в здании и на территории МАДОУ. Опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории МАДОУ.
3. Расположение основных служб, помещений МАДОУ. Средства обеспечения санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, произошедших в аналогичных организациях из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия сотрудников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды оповещений.
6. Первая помощь пострадавшим. Действия сотрудников при возникновении несчастного случая.

Время инструктажа- 45 минут

2. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Сведения об организации

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка») в своей деятельности подчиняется Администрации города Вологды, Управлению образования города Вологды.

2. Политика и цели работодателя в области охраны труда.

2.1. Ознакомление с Политикой в области охраны труда.

3. Общие правила поведения работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях

3.1. На территории МАДОУ при передвижении и в зданиях необходимо соблюдать меры личной безопасности, быть осмотрительным, осторожным, предупреждать о возможных опасностях других лиц.

3.2. Каждый работник обязан незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, произошедшем на территории или в зданиях, в помещениях организации.

3.3. При передвижении в здании, во избежание проскальзывания и падения работник обязан обращать внимание на состояние пола в помещениях. После каждой влажной обработки на полу должны быть установлены предупреждающие таблички «Осторожно, сколький пол», до высыхания пола.

Передвигаться по мокрым (мытым) полам необходимо с повышенной осторожностью.

3.4. При передвижении по лестницам необходимо пользоваться перилами. Запрещается чтение литературы, использование телефона во время подъема или спуска по лестнице. Это может повлечь за собой несчастный случай.

3.5. При передвижении в лифте необходимо соблюдать следующие меры личной безопасности:

- 1) Для вызова кабины нажмите кнопку вызывного аппарата. Если вызов принят, кнопка остается в нажатом положении или загорается индикатор.
- 2) После автоматического открывания дверей убедитесь, что кабина находится перед Вами.
- 3) Войдя в кабину, нажмите кнопку нужного Вам этажа, двери закроются автоматически, и кабина придет в движение.
- 4) Для вызова технического персонала нажмите кнопку «Вызов» и, сообщите необходимую информацию диспетчеру и выполняйте его указания. При остановке кабины между этажами не пытайтесь самостоятельно выйти из неё. Нажмите кнопку «Вызов», сообщите о случившемся диспетчеру и выполняйте его указания.

Запрещается:

- 1) Пользоваться лифтом, если кабина задымлена или ощущается запах гари.
- 2) Курить в кабине лифта, перевозить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и ядовитые грузы.
- 3) Проникать в шахту и приямок лифта.
- 4) Открывать ручную двери шахты лифта.

3.6. При передвижении по территории на работников могут воздействовать следующие неблагоприятные факторы:

- 1) движущиеся транспортные средства;
- 2) повышенная или пониженная температура воздуха окружающей среды
- 3) отсутствие или недостаточность естественного освещения
- 4) скользкие и травмоопасные участки территории (в зимнее время)
- 5) возможное падение сосулек с крыш зданий.

3.7. При передвижении по территории работающий должен знать и помнить, что несчастные случаи наиболее часто могут происходить:

- при выезде автомобиля из-за угла здания, из ворот и въезде в них;

3.8. Запрещается передвижение по территории в обход спланированных асфальтированных дорожек, вблизи зданий, вне освещенных зон для прохода в темное время суток.

3.9. Во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки, особенно в сложных метеорологических условиях (дождь, туман, снегопад, гололед и т.п.) и в темное время суток.

3.10. Лестницы, устанавливаемые на гладких поверхностях, должны иметь противоскользкие основания, а лестницы, устанавливаемые на земле, - острые металлические наконечники.

3.11. Работники должны соблюдать нормы подъема и перемещения тяжестей (допустимые нагрузки). : мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг.

3.12. Для обеспечения пожарной безопасности работник должен помнить о том, что курить на территории образовательной организации категорически запрещено.

3.13. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, работники обязаны обратиться к руководителю работ и сообщить ему об этом; до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

3.14. При потере устойчивости или нарушении целостности конструкций в зоне выполнения работ следует прекратить работу и сообщить об этом руководителю.

3.15. Во время работы, а также во время перерывов на отдых, следует строго выполнять следующие правила электробезопасности:

Перед первоначальным использованием внимательно ознакомьтесь с инструкцией по эксплуатации электроприбора.

Соблюдать правила эксплуатации электроприборов, не подвергать электроприборы и оборудование механическим ударам, не допускать их падения.

Убедиться в целостности электровилок, электророзеток и крышек выключателей.
Проверить отсутствие внешних повреждений на электроприборах, проводах и кабелях.
Не использовать электроприборы в случае их неисправности, искрения, нарушения изоляции и т. п.

Не включать электроприборы в сеть после их хранения в холодных помещениях.

Не производить самостоятельно ремонт и наладку неисправных электроприборов.

Не включать электроприборы в электрическую сеть мокрыми (влажными) руками.

Не касаться оголенных проводов и других токоведущих частей, находящихся под напряжением.

Не наступать на электрические провода и кабели временной проводки, проложенные на поверхности пола (земли).

Защищать кабели и провода электроприборов от случайного механического повреждения и соприкосновения с горячими, сырыми, маслянистыми поверхностями.

Выполнять требования плакатов и знаков безопасности в зданиях, помещениях и на территории организации.

Содержать в чистоте рабочее место при эксплуатации электроприборов.

3.16. При несчастном случае вызвать скорую помощь, до ее приезда оказать пострадавшему первую помощь, обеспечив при этом собственную безопасность и безопасность пострадавшего, а также сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

3.17. Работники обязаны известить своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

3.18. При пожаре следует вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся непосредственному руководителю. Работники могут приступить к тушению только в том случае, если отсутствует угроза жизни и здоровью

4. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации, идентифицированные в ходе оценки профессиональных рисков

4.1. В МАДОУ «Детский сад № 118 Звездочка» проведена оценка профессиональных рисков, отчет утвержден 28 января 2021 г.

В идентифицированы следующие источники опасности:

ПЭВМ и иная офисная и бытовая техника, не используемая в технологическом процессе;

Риск заражения бактериальными, вирусными и некоторыми паразитарными заболеваниями;

Риск микротравмирования от острых кромок, заусенцев и неровностей поверхности посуды, инструмента и приспособлений;

Высокий уровень напряжения органов зрения;

Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

Опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

Опасность падения груза опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

Опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
Риск поражения электрическим током при работе с электрооборудованием опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
Опасность ожога от воздействия незащищенных частей тела с поверхностью предметов имеющих высокую температуру (утюг, гладильный утюг);
Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки кожи жидкостей, имеющих высокую температуру (горячие блюда при получении с кухни);
Опасность воздействия пониженных температур воздуха при выполнении дворниками своей работы в зимнее время;
Опасность теплового удара при прогулках с детьми на улице в теплое время;
Опасность перенапряжения голосового аппарата;
Опасность психических нагрузок, стрессов;
Риск обезжиривания кожи, раздражений и дерматозов вследствие контакта с мылом, дезинфицирующими средствами;
Риск раздражения глаз, носа и горла из-за контакта с аэрозолями в воздухе, содержащими моющие формулы (некоторые из них щелочные) .
Ознакомление работников с планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровня, утвержденный начальником на соответствующий год.

5. Расположение основных служб, вспомогательных помещений

Ознакомление вновь принятых работников с картой-схемой расположения корпусов подразделений.

6. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены. Средства индивидуальной защиты.

Ознакомление с разделами Положения о СУОТ по теме вопросов. Ознакомление с утвержденными нормами выдачи СИЗ.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда

Ознакомление с разделами Положения о СУОТ по теме вопросов.

8. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, работник должен обратиться к непосредственному руководителю и сообщить ему об этом; до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.

При обнаружении во время работы неисправности применяемого оборудования, инструмента, средств защиты, работнику следует приостановить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю.

При возникновении в зоне работы опасных условий работник обязан прекратить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю.

При несчастном случае вызвать скорую помощь, до ее приезда оказать пострадавшему первую помощь, обеспечив при этом собственную безопасность и безопасность

пострадавшего, а также сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

Работник обязан известить своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

При пожаре следует вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся непосредственному руководителю. Работник может приступить к тушению только в том случае, если отсутствует угроза жизни и здоровью и получена команда от непосредственного или вышестоящего руководителя.

9. Приемы оказания первой помощи пострадавшим на производстве

Согласно ст. 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан» каждый человек в России вправе оказать первую помощь в случае экстренной ситуации при наличии у него специальной подготовки и (или) навыков.

Приказом Минздрава утвержден Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь и перечня мероприятий по оказанию первой помощи.

К таким состояниям относятся:

1. Отсутствие сознания.
2. Остановка дыхания и кровообращения.
3. Наружные кровотечения.
4. Инородные тела верхних дыхательных путей.
5. Травмы различных областей тела.
6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.
7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
8. Отравления.

Главные принципы оказания первой помощи:

обеспечение личной безопасности

создание безопасных условий для оказания первой помощи

Не допускается использование медицинских изделий в случае нарушения их стерильности, а также повторное использование медицинских изделий, загрязненных кровью и (или) другими биологическими жидкостями.

Общая последовательность действий на месте происшествия (универсальный алгоритм оказания первой помощи)

<p>Если Вы стали участником или очевидцем несчастного случая, выполните следующие действия:</p>		
<p>1. Проведите оценку обстановки и обеспечьте безопасные условия для оказания первой помощи.</p>		
<p>2. Определите наличие сознания у пострадавшего. При наличии сознания – перейдите к п.7 Алгоритма.</p>		
<p>3. Восстановите проходимость дыхательных путей пострадавшего и определите признаки жизни (определите наличие нормального дыхания с помощью слуха, зрения и осязания). При наличии дыхания переходите к п.6 Алгоритма.</p>		
<p>4. Вызовите скорую медицинскую помощь, другие специальные службы. (по тел. 112, 103, 03, или</p>		

региональным номерам), привлекая помощника или используя громкую связь на телефоне.	
5. Начните проведение сердечно-легочной реанимации путем чередования давления руками на грудину пострадавшего и искусственного дыхания «Рот ко рту», «Рот к носу», с использованием устройства для искусственного дыхания. При появлении признаков жизни переходите к п.6 Алгоритма.	
6. При появлении (или наличии) признаков жизни придайте пострадавшему устойчивое боковое положение для поддержания проходимости дыхательных путей.	
7. Проведите обзорный осмотр пострадавшего для обнаружения наружного кровотечения и остановите его (выполните прямое давление на рану, наложите давящую повязку). При невозможности или неэффективности этих действий осуществите пальцевое прижатие артерии и наложите кровоостанавливающий жгут; или выполните максимальное сгибание конечности в суставе.	
8. Проведите подробный осмотр пострадавшего для выявления признаков травм и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, окажите первую помощь в случае выявления указанных состояний:	
9. Придайте пострадавшему оптимальное положение тела (для обеспечения ему комфорта и уменьшения степени его страданий).	
10. Постоянно контролируйте состояние пострадавшего (наличие сознания, дыхания и кровообращения) и оказывайте психологическую поддержку.	
Передайте пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь, сообщив им необходимую информацию.	

**Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте МАДОУ
«Детский сад № 118 «Звездочка»**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.
 - 1.1. Показ технологического процесса и оборудования на рабочем месте.
 - 1.2. Требования безопасности на рабочем месте.
 - 1.3. Особенности устройства оборудования на рабочем месте.
 - 1.4. Требования к обустройству рабочего места.
 - 1.5. Вредные и опасные факторы на рабочем месте.
 - 1.6. Выявленные профессиональные риски на рабочем месте.
 - 1.7. Требования к условиям хранения используемых материалов.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
 - 2.1. Требования к безопасному и рациональному размещению оборудования.
 - 2.2. Требования к содержанию рабочего места, проходов и проездов, недопустимость их загромождения.
 - 2.3. Требования к эргономике рабочего места.
 - 2.4. Требования к освещенности рабочего места.
 - 2.5. Требования к воздушному режиму.
 - 2.6. Электробезопасность на рабочем месте.
3. Опасные зоны оборудования, механизмов, приборов.
 - 3.1. Опасные места и зоны на рабочем месте.
 - 3.2. Знаки безопасности на рабочем месте.
 - 3.3. Требования к средствам защиты.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
 - 4.1. Подготовка рабочего места к работе.
 - 4.2. Содержание рабочего места во время работы.
 - 4.3. Действия работника по окончании работы.
 - 4.4. Требования к уборке рабочего места после окончания работы.
5. Безопасные приемы и методы работы.
 - 5.1. Обязанности работника при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила проверки и использования СИЗ.
7. Схема безопасного передвижения работников на территории.
8. Требования безопасности при работе с малым грузовым лифтом, пассажирским лифтом.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров.
11. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре.
12. Способы применения имеющихся в МАДОУ средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации места их расположения.

Изучение инструкций по охране труда:

**Реестр опасностей учреждения.
Опасности, действующие на работников МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка»**

№ п/п	Опасность	Количество работников /рабочих мест	Распределение работников			Интегральная оценка уровня риска
			низкий	умеренный	высокий	
Мх1	Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (в здании)	50/39	1(4)	1(6)+1(6)+1(6)+1(6)+11(6)+22(6)+1(6)+1(6)+1(6)+1(6)+1(6)+2(6)+1(6)+1(6)+1(12)+1(6)		298
Мх1	Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (на территории)	52/40		3(6)+1(9)+2(6)+1(6)+1(6)+1(9)+1(9)+11(9)+22(9)+1(9)+1(9)+1(9)+1(9)+2(9)+1(9)+1(9)+1(9)		456
Мх3	Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот	3/3	1(4)+1(6)+1(4)			14
Мх4	Опасность удара	37/6	1(3)+11(3)+22(3)+1(2)+1(2)+1(2)			108
Мх5	Опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущих, колющих частей механизмов	1/1		1(6)		6
Мх9	Опасность затягивания в подвижные части машины	1/1		1(6)		6
Мх14	Опасность падения груза	1/1	1(4)			4
Мх16	Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки	40/8	1(3)+11(3)+22(2)+1(2)+2(2)+1(2)+1(3)+1(3)	1(6)+1(6)+1(6)+1(6)+1(6)+1(6)		130

№	Опасность	Количество	Распределение работников		Интегральн
Мх19	Опасность травмирования снегом или льдом, упавшим с крыши зданий и сооружений	30/16	1(3)	3(6)+1(9)+2(6)+1(9)+1(9) +11(9)+1(9)+1(9)+1(9)+ 1(9)+1(9)+1(12)+2(9)+1 (9) +1(9)	252
Эл2	Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)	53/40	2(4)+1(3)+1(4)+22(3)+ 1(2)+ 1(2++1(4)+1(3)	3(6)+1(6)+1(6)+11(9)+ 1(6)+ 1(6)+2(6)+1(6)+1(9)+1(9)+1(9)	260
Элб	Опасность поражения при прямом попадании молнии	22/1	22(3)		66
Тм1	Опасность ожога от воздействия незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру	2/2		1(6)+ 1(8)	14
Тм2	Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру.	11/1	11(2)		22
Тм4	Опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы.	26/3	2(4)+22(4)	2(6)	96
	Опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения	40/7	1(4)+1(2)+11(4) +22(2)+2(2)+1(2)+1(2)		102
Мк1	Опасность воздействия пониженных температур воздуха	5/2		3(6)+2(6)	30
Мк3	Опасность воздействия влажности	1/1		1(6)	6
Мк4	Опасность воздействия скорости движения воздуха	27/4	22(4)+1(4)	3(6)+1(6)	116
Хфб	Опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обеззараживающих веществ	16/6	1(4)	1(8)+ 1(8)+ 1(8)+11(8)+1(8)	124
Аф1	Опасность воздействия пыли на глаза	1/1		1(6)	6

№	Опасность	Количество	Распределение работников			Интегральн
Аф2	Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли	1/1		1(6)		6
Тп1	Опасность связанная с перемещением груза вручную	1/1		1(6)		6
Тп2	Опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес	15/5	11(4)+1(4)	1(6)+1(6)+1(8)		68
Тп3	Опасность связанная с наклонами корпуса	34/3		11(6)+22(6)+1(6)		204
Тп4	Опасность, связанная с рабочей позой	8/6	3(2)	1(6)+1(6)+ 1(6)+ 1(6)+ 1(6)		36
Тп5	Опасность перенапряжения голосового аппарата	4/3		2(8)+1(8)+1(8)		32
Тп6	Опасность физического перенапряжения	2/1	2(4)			8
Тп7	Опасность психических нагрузок, стрессов	32/10		22(8)+1(8)+ 1(6)+ 1(6)+ 1(6)+1(8)+2(6)+1(8)+1(6)+1(6)		242
Тп8	Опасность перенапряжения зрительного анализатора	8/6	1(3)+ 1(4)+ 1(4)+1(4)	3(6) +1(6)		33
Тп9	Опасность утонуть	1/1		1(12)		12
Ос1	Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне	10/8	3(2)+1(3)+1(2)+1(2)+ 1(2)+ 1(4)+1(4)	1(6)		29
Вб1	Опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов	1/1		1(6)		6
Жв1	Опасность укуса животными	6/3	3(2)+1(2)	2(6)		20
Нс1	Опасность укуса насекомыми	28/4	3(4)+22(3)+1(4)	2(6)		94
Нс3	Опасность инвазий гельминтов	13/3	11(3)+1(3)	1(6)		42
Ор1	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением операций	53/40	3(4)+1(4)+2(4)+1(4)+1(4)+1(4)+11(4)+22(4)+1(4)+1+1+1(4)+1(4)+2(4)+1(4)+1(4)+1(5)+1(4)	1(6)		207
Ор3	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных	3/1	3(4)			12

№	Опасность	Количество	Распределение работников			Интегральн
	аварий					
Ор4	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкций по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи	53/40	3(3)+1(3)+2(3)+1(3)+1(3)+1(4)+1(4)+11(3)+22(3)+1(3)+1+1+1(4)+1(3)+2(4)+1(4)+1(4)+1(3)			166
Ор6	Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда	53/40	3(2)+1(2)+2(3)+1(3)+1(2)+1(4)+11(2)+22(2)+1(2)+1(2)+1(2)+2(2)+1(2)+1(2)+1(3)+1(2)+1(3)	1(6)		114
Пж1	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре	52/40		3(12)+1(12)+1(12)+1(9)+1(12)+1(12)+11(12)+22(12)+1(12)+1(12)+1(12)+1(12)+2(12)+1(12)+1(12)+1(12)+1(12)		621
Пж3	Опасность воздействия открытого пламени	52/40		3(12)+1(12)+1(12)+1(9)+1(12)+1(12)+11(12)+1(12)+22(12)+1(12)+1(12)+1(12)+2(12)+1(12)+1(12)+1(12)		621
Пж5	Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе	52/40		3(12)+1(12)+1(12)+1(12)+1(9)+1(12)+1(12)+11(12)+22(12)+1(12)+1(12)+1(12)+2(12)+1(12)+1(12)+1(12)		621
Тр1	Опасность наезда на человека	52/40	3(3)+1(3)+2(3)+1(3)+22(3)+1(3)+11(3)+1(4)+1(3)+2(3)+1(3)+1(3)+1(3)	1(6)+1(6)+1(6)+1(6)		169
Тр6	Опасность травмирования в	32/18	3(3)+2(3)+1(3)+1(3)	1(9)+1(6)+1(6)+11(9)+		213

№	Опасность	Количество	Распределение работников			Интегральн
	результате дорожно-транспортного происшествия			1(9)+ 1(9)+ 1(9)+1(6) +1(6)+1(6)+1(6)+2(6)+ 1(6)+1(9)		
Нл1	Опасность насилия от враждебно настроенных работников	33/11	22(3)+1(2)+1(4)+1(4)+ 1(3)+1(2)+2(4)+1(4)+ 1(4)+1(2)+1(3)			102
Нл2	Опасность насилия от третьих лиц	38/13	2(4)+22(4)+1(4)+ 1(4)+ 1(4)+1(4)+ 1(4)	3(6)+1(6) +2(6) +1(6)+1(6)+1(6)		170

Приложение 9

НОРМЫ
бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам МАДОУ «Детский сад № 118 «Звездочка»

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год, количество, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Дворник	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, скольжения	Ботинки или Сапоги резиновые или из полимерных материалов для защиты от скольжения	1 пара	П.997 Единых типовых норм П.1.1.1 Единых типовых норм
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм отдельными предметами: куртка, брюки	1 шт	П.997 Единых типовых норм П.2.1. Единых типовых норм
		Одежда специальная для защиты	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт	П.997 Единых типовых норм

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год, количество, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений, истирания	Перчатки	12 пары	П.997 Единых типовых норм П.2.1. Единых типовых норм
		Средства индивидуальной защиты рук от истирания	Перчатки	12 пары	П 997 Единых типовых норм
		Головной убор от общих производственных загрязнений	Шапочка, Кепка, Бейсболка	1 шт	П 997 Единых типовых норм П.2.1.1 Единых типовых норм
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного действия	Крем	1200 мл	П.2.1. Единых типовых норм
		ДСИЗ очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений	Мыло жидкое	2400 мл	П.2.1. Единых типовых норм
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем	1200 мл.	П.2.1. Единых типовых норм
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные	1 шт	П.1.24.1 Единых типовых норм

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год, количество, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет) 2 класс защиты 3 климатический пояс	1 шт на 2- 2,5 года	П.4.7.1 Единых типовых норм
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки или Рукавицы 2 класса защиты 3 климатический пояс	4 пары	П.4.7.1 Единых типовых норм
		Одежда специальная для защиты от воды	Плащ водонепроницаемый	1 шт. на 2 года	П.997 Единых типовых норм П. 4.9 Единых типовых норм
2.	Младший воспитатель	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки,	1 шт	П.3677; П.2.1. Единых типовых норм
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Фартук для раздачи пищи	1 шт	П.3.1.9 СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
		Одежда специальная для защиты от общих	Фартук из водоотталкивающих материалов для мытья посуды	1 шт	П.3.1.9 СП 2.4.3648-20 Санитарно-

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год, количество, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		производственных загрязнений			эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
		Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Халат для уборки помещений	1 шт	П.3.1.9 СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий, скольжения	сабо	1 пара	П.3677 Единых типовых норм
		Головной убор от защиты от общих производственных загрязнений	косынка	1 шт	П.3677 Единых типовых норм; П.3.1.9 СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
		Средства индивидуальной	Перчатки	12 пар	П.3677; П.1.22 Единых

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год, количество, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)			типовых норм
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки	12 пар	П. 6.8 Единых типовых норм
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного действия	Крем	1200 мл	П.2.1. Единых типовых норм
		ДСИЗ очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений	Жидкое мыло	2400 мл	П.2.1. Единых типовых норм
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем	1200 мл.	П.2.1. Единых типовых норм
3.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки,	1 шт	П.4322 Единых типовых норм ; П.2.1. Единых типовых норм
		Головной убор от защиты от общих производственных загрязнений	косынка	1 шт	П.4322 Единых типовых норм
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий, скольжения	сабо	1 пара	П.4322 Единых типовых норм; П.2.1.1 Единых типовых норм

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год, количество, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки	12 пар	П.4322 Единых типовых норм ; П. 6.8 Единых типовых норм
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного действия	Крем	1200 мл	П.2.1. Единых типовых норм
		ДСИЗ очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений	Жидкое мыло	2400 мл	П.2.1. Единых типовых норм
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем	1200 мл.	П.2.1. Единых типовых норм
4.	Уборщик бассейна	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки,	1 шт	П. 4322 Единых типовых норм ; П.2.1. Единых типовых норм
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки	12 пар	П. 4322 Единых типовых норм ; П. 6.8 Единых типовых норм
		Головной убор от защиты от общих производственных загрязнений	косынка	1 шт	П. 4322 Единых типовых норм
		Обувь специальная для защиты от общих	Туфли "сабо"	1 пара	П. 4322 Единых типовых норм ;П.2.1.1

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год, количество, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		производственных загрязнений			Единых типовых норм
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного действия	Крем	1200 мл	П.2.1. Единых типовых норм
		ДСИЗ очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений	Жидкое мыло	2400 мл	П.2.1. Единых типовых норм
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем	1200 мл.	П.2.1. Единых типовых норм
5.	Кастелянша	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки,	1 шт	П 1491; П.2.1. Единых типовых норм
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий	сабо	1 шт	П 1491; П.2.1. Единых типовых норм
6.	Рабочий по стирке белья и спецодежды	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт	П. 4031 Единых типовых норм П.2.1. Единых типовых норм
		Средства индивидуальной защиты органов рук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	Перчатки	12 пар	П. 6.8 Единых типовых норм

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год, количество, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Туфли "сабо"	1 пара	П 4031 Единых типовых норм П.2.1.1 Единых типовых норм
		Головной убор от общих производственных загрязнений	Шапочка или косынка	1 шт	П4031 Единых типовых норм
		Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Коврик диэлектрический	дежурный	П.3.1.1 Единых типовых норм
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофобного действия	Крем	1200 мл	П.2.1. Единых типовых норм
		ДСИЗ очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений	Жидкое мыло	2400 мл	П.2.1. Единых типовых норм
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	Крем	1200 мл.	П.2.1. Единых типовых норм
7.	Сторож	Одежда специальная для защиты от воды	Плащ водонепроницаемый	1 шт. на 2 года	П 4732 Единых типовых норм; П. 4.9 Единых типовых норм
		Одежда специальная для защиты от общих	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка,	1 шт	П 4732 Единых типовых норм

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год, количество, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		производственных загрязнений	брюки, полукombineзон		
		Обувь специальная для защиты от механического воздействия и скольжения	Ботинки или Сапоги резиновые или из полимерных материалов для защиты от скольжения	1 пара	П 4732 Единых типовых норм ; П.1.1.1 Единых типовых норм
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур и ветра	Жилет 2 класса защиты, 3 климатический пояс	1 шт на 2-2,5 года	П 4732 Единых типовых норм ; П.4.7 Единых типовых норм
		Одежда защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	П 4732 Единых типовых норм;
		Головной убор от общих производственных загрязнений	Шапка, кепка	1 шт	П 4732 Единых типовых норм
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон	1 шт	П. 4030 Единых типовых норм; П.2.1. Единых типовых норм
		Средства защиты ног от механических воздействий	Сапоги, ботинки	1 шт	П. 4030 Единых типовых норм;
		Средства защиты головы от общих производственных	Подшлемник или шапочка	1 шт	П. 4030 Единых типовых норм;

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год, количество, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
		загрязнений			
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от грубодисперсных аэрозолей (пыли)	1 шт	П. 1.24.1 . Единых типовых норм
		Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки	12 пар	П. 4030 Единых типовых норм; ; П.2.1. Единых типовых норм

Форма Личной карточки учета выдачи СИЗ
 Лицевая сторона личной карточки
ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
 учёта выдачи СИЗ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____ Структурное подразделение _____ Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____ Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	Пол _____ Рост _____ Размер: _____ одежды _____ обуви _____ головного убора _____ СИЗОД _____ СИЗ рук _____
--	--

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматоло- гических СИЗ	Выдано				Возвращено**			
		дата	количество	лично /дозатор*	подпись получившег о СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* – информация указывается только для дерматологических СИЗ
 ** – информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Форма Карточки учета выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона карточки

КАРТОЧКА № _____ учёта выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество _____
(при наличии)

ответственного _____

Профессия (должность) _____

ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Прошито, пронумеровано
69 (шестидесять девять) листов
(девять)

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 118
«Звездочка»

О.В.
Лисенкова

16 » 12 2014 г.

